

НОРМА

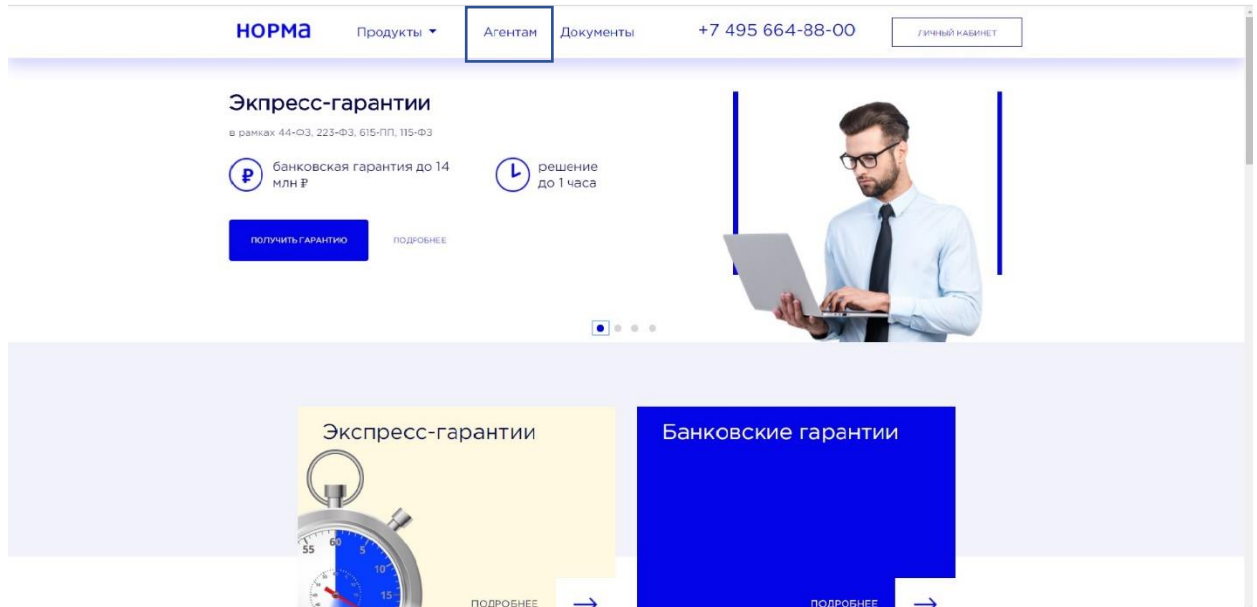
Инструкция для работы
с платформой Норма24

Оглавление

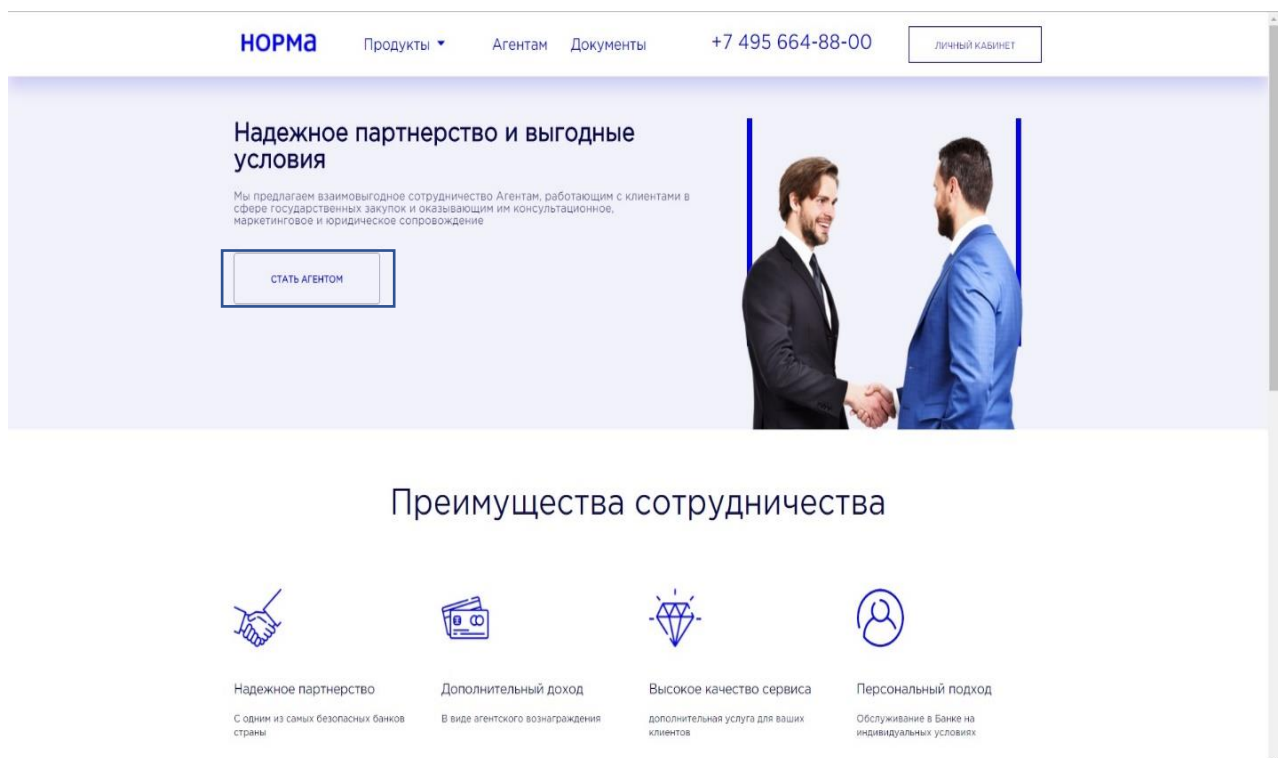
Вход в Личный кабинет Агент.....	3
Интерфейс	5
Заведение заявки	6
Загрузка финансовых документов	11
Предварительный статус	17
Заполнение анкеты Агентом	19
Заполнение анкеты Клиентом.....	21
Прикрепление документов	22
Отправка документов на подписание ЭЦП	23
Прикрепление подписанных документов в заявку	25
Отправка заявки на рассмотрение в банк.....	27
Создание заявки по Поручителю	28
Подписание документов ЭЦП Клиент.....	31
Не установлен Кripto Про Browser plug-in	34
Связаться с нами.....	37

Вход в Личный кабинет Агент

Для получения доступа к личному кабинету на платформе Норма24, Вам необходимо войти на сайте <https://norma24.ru> в раздел «Агентам».



После этого нажать «Стать агентом».



Далее необходимо ввести Ваши данные, подтвердить согласие на обработку персональных данных и нажать кнопку «Отправить».

The screenshot shows the 'Оставить заявку' (Leave a request) form on the Norma24 website. The form is located on the right side of the page, with a blue 'x' icon in the top right corner. The form includes the following fields: 'Приоритетное направление' (Priority direction) with a dropdown arrow, 'Имя' (Name), 'Номер телефона' (Phone number), 'ИНН / наименование компании' (TIN / company name), and 'Электронная почта' (Email). Below these fields is a checkbox labeled 'Подтверждаю «Согласие на обработку персональных данных»' (I confirm 'Consent to the processing of personal data'), which is checked. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Отправить' (Send). The background of the page shows a banner with the text 'Надежное партнерство и выгодные условия' (Reliable partnership and favorable conditions) and a button labeled 'СТАТЬ АГЕНТОМ' (Become an agent).

После того, как Вы оставите заявку, необходимо дождаться ответного письма на Вашу электронную почту с указанием логина и пароля для входа в личный кабинет.

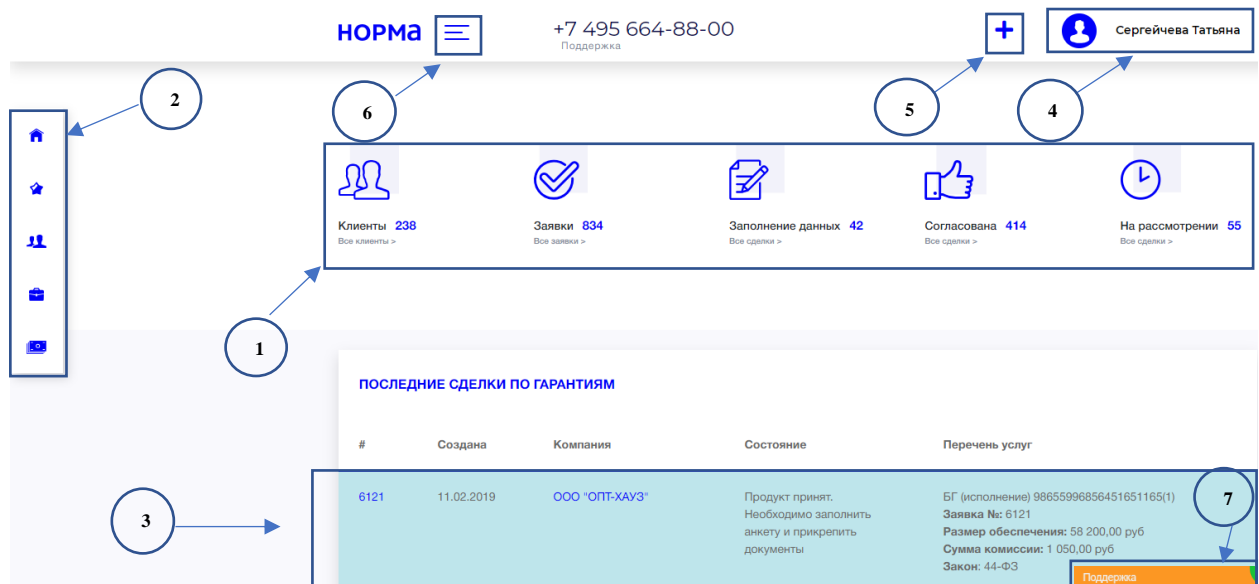
The screenshot shows the 'Войти в личный кабинет' (Log in to personal cabinet) page on the Norma24 website. The page has a blue header with the Norma24 logo, navigation links ('Продукты', 'Новости', 'Агентам', 'Документы'), a phone number '+7 495 664-88-00', and a button labeled 'личный кабинет'. The main content area has a title 'Войти в личный кабинет' and a login form. The form includes a text input field with the placeholder 'test', a password input field with a yellow background and a masked password '.....', and a blue button labeled 'Войти'. Below the button are links for 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'Авторизация через ЭЦП' (Authorization via EDS). To the right of the login form is a large image of a key. At the bottom of the page is a blue footer with the phone number '+7 495 664-88-00', a button labeled 'ОБРАТНЫЙ ЗВОНОК' (Callback), and the email address 'INFO@NORMA24.RU'.

Интерфейс

Рабочая среда агента представляет из себя набор ссылок для доступа к основным функциям агента и таблицы с данными, которые показывают статистику основной активности агентских заявок.

Основное меню делится на следующие блоки:

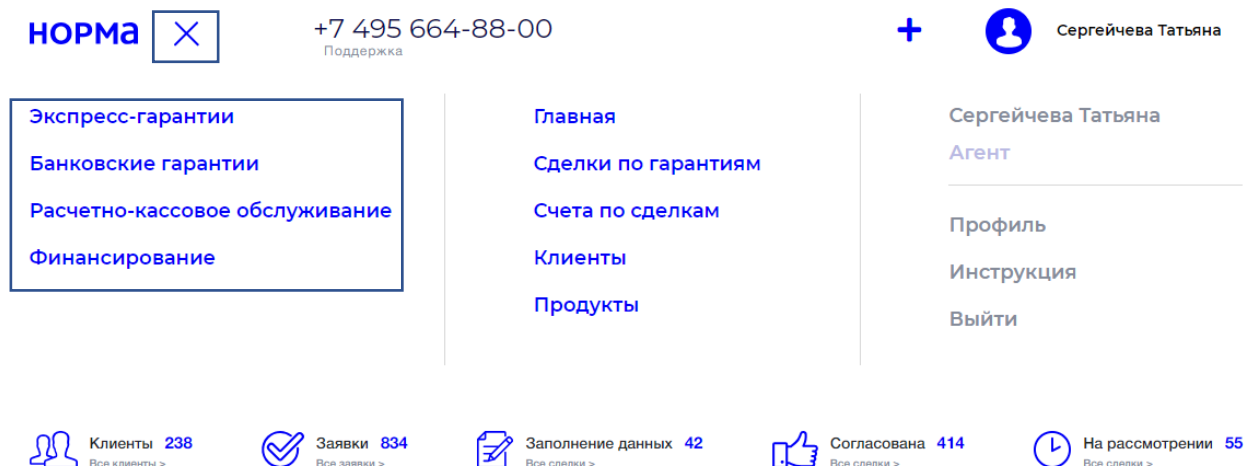
1. Панель статистики
2. Боковое меню быстрого доступа
3. Последние сделки
4. Панель личных настроек
5. Продукты
6. Меню портала
7. Чат с поддержкой системы



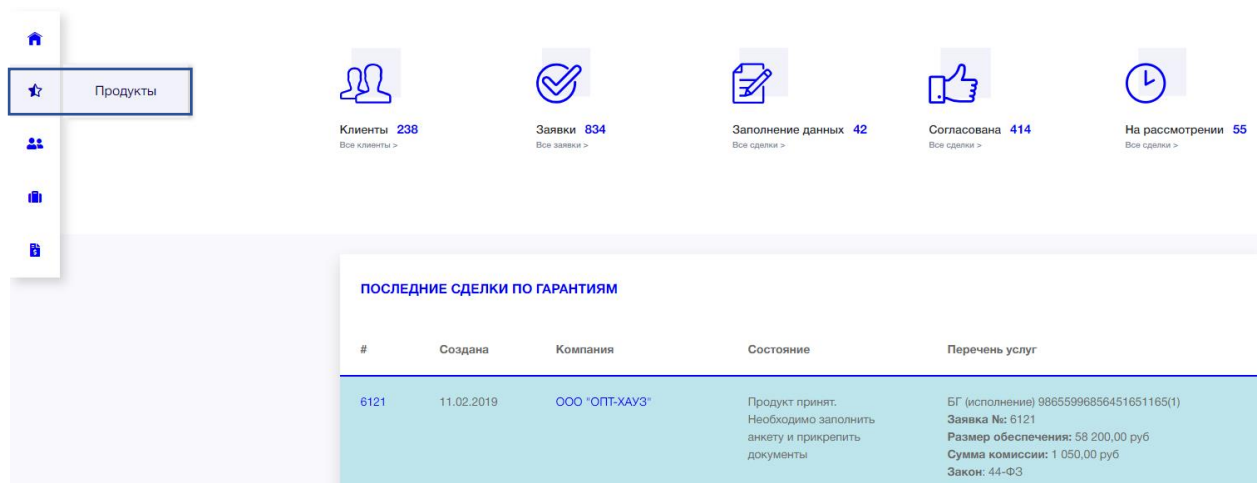
Заведение заявки

Завести заявку можно тремя способами:

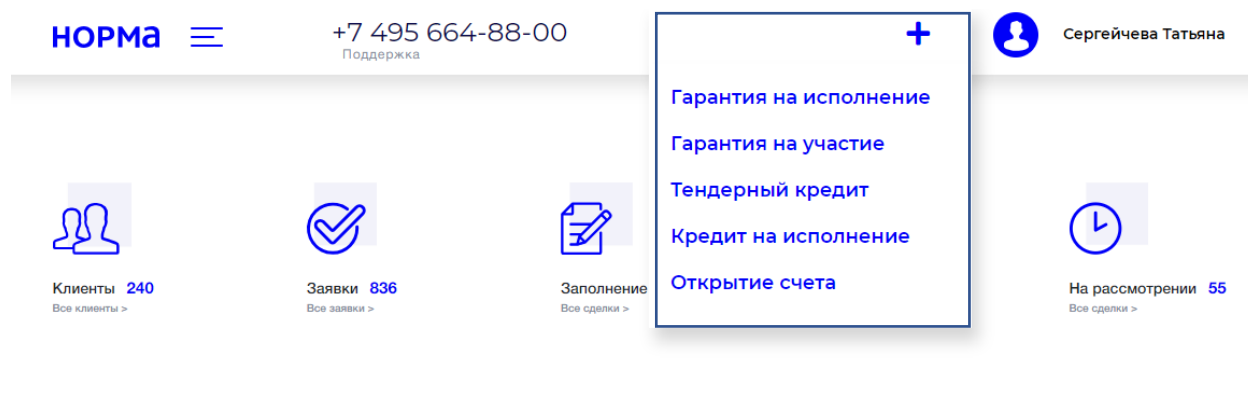
Первый – из основного окна программы. Сверху выпадающее меню ≡ при нажатии на него, агенту предоставляется список продуктов, предоставляемых системой.



Второй – из меню «Продукты», которое находится в левом раскрывающемся меню системы.



Третий – из выпадающего меню.



Выбираем необходимый продукт. В появившемся окне необходимо заполнить параметры новой заявки. Начните вводить ИНН или название компании, выберите из автоматически подгруженного списка нужную организацию.

ГАРАНТИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ

Название или ИНН клиента

РНТ (Реестровый Номер Торгов)

Лот

Начальная максимальная цена

Окончательная цена

Размер обеспечения

Дата начала действия гарантии

Дата конца действия гарантии

Дата получения БГ

ДАЛЕЕ


В следующем для заполнения поле необходимо вести номер извещения (реестровый номер торгов (РНТ)), система подскажет параметры торгов, если они есть у нее в справочнике. Если их нет, их нужно ввести в ручном режиме. Далее необходимо заполнить срок действия и дату получения банковской гарантии и нажать кнопку «Далее».

Название или ИНН клиента		
29 4470		
Форма собственности		
Общество с ограниченной ответственностью ▼		
Система налогообложения		
УСН 6% ▼		
Название компании		
КПП		
290101001		
РНТ (Реестровый Номер Торгов)	Лог	
047310000 000007		
Тип конкурса	Дата протокола	
Открытый аукцион в электронной форме ▼		
<input type="checkbox"/> Аукцион еще не проведен	Закон о закупках	
	44-ФЗ ▼	
Начальная максимальная цена	Окончательная цена	
361 0890	361164	
Размер обеспечения		
361164		
Дата начала действия гарантии	Дата конца действия гарантии	Дата получения БГ
11.02.2019	07.04.2019	10.03.2019

ДАЛЕЕ

Следует учесть, что при первоначальном заполнении заявки происходит проверка по справочнику системы на: закрепление определенных клиентов за агентами, дублирование заявки, присвоения номера тендера (реестровый номер торгов) другому клиенту.

В первом случае при вводе ИНН или названия организации система при выполнении поиска выдает результат из справочника с определенным маркером. Зеленый маркер – клиент свободен, красный – клиент закреплен за другим агентом.

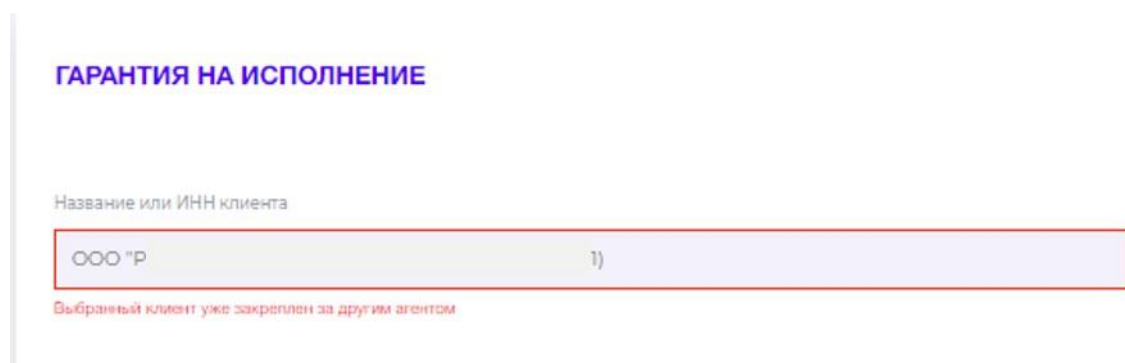


Название или ИНН клиента

ООО "Р

● ООО "Р

При выборе клиента, закрепленного за другим агентом, выйдет соответствующая подпись под полем «Наименование».



ГАРАНТИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ

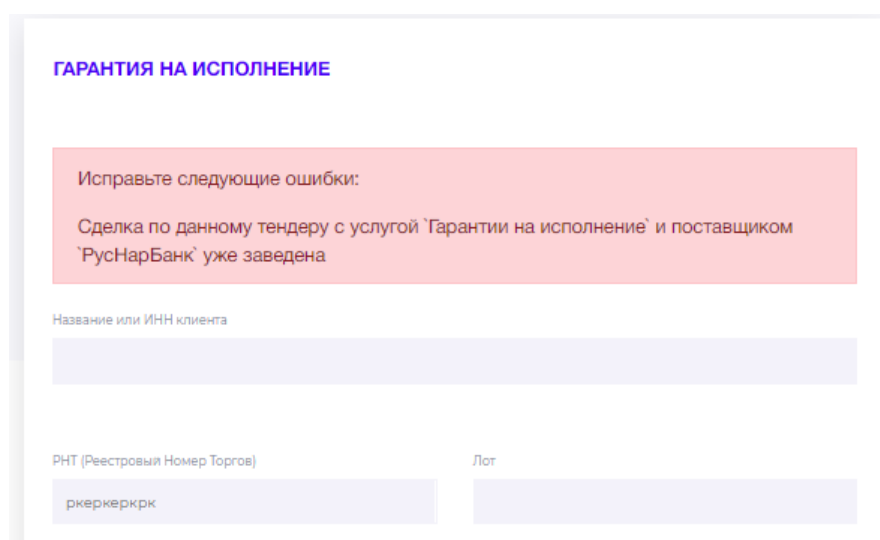
Название или ИНН клиента

ООО "Р

Выбранный клиент уже закреплен за другим агентом

Для перезакрепления клиента агенту необходимо обратиться к своему куратору. В письме указать наименование и ИНН клиента агента, к которому необходимо прикреплению.

Проверка исключения повторного заведения заявки по одному и тому же клиенту и тендеру (дублирование). Выходит следующая ошибка.



ГАРАНТИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ

Исправьте следующие ошибки:

Сделка по данному тендеру с услугой 'Гарантии на исполнение' и поставщиком 'РусНарБанк' уже заведена

Название или ИНН клиента

РНТ (Реестровый Номер Торгов)

Лог

Проверка исключения назначения номера тендера в заявке, ранее
присвоенному другому клиенту (в другой заявке).

ГАРАНТИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ

Исправьте следующие ошибки:

Тендер принадлежит другому клиенту

Название или ИНН клиента

РНТ (Реестровый Номер Торгов)

Лот

Загрузка финансовых документов

Далее необходимо прикрепить сканированные копии финансовых документов в формате .pdf в цвете с разрешением не менее 300 dpi. Набор документов зависит от выбранного продукта и системы налогообложения. Нажать кнопку «Загрузить», в выпадающем поле «Расширение документа» необходимо выбрать год и квартал подгружаемого документа

Документы

При загрузке необходимо выбрать период отчетности – для экспресс-гарантий. Выбрать нужный файл и нажать «Прикрепить».

После того, как загрузите одну отчетность, необходимо вновь нажать «Загрузить» и выбрать в выпадающем поле «Расширение документов» второй период.

Для индивидуальных гарантий необходимо также указать форму загружаемой отчетности – стандартная Ф1, Ф2 или упрощенная Ф1, Ф2. Выбор зависит от применяемой формы у клиента.

Прикрепить файл: Финансовая отчетность

Форма отчетности *

Стандартная Ф1, Ф2
Упрощенная Ф1, Ф2

Доступные форматы файлов: .xls .xlsx .xlsm .pdf .jpe .jpeg .jpg .bmp .btif .gif .png .svg .svgz .tif .tiff

ПРИКРЕПИТЬ ОТМЕНА

Сканы могут быть подписаны электронной подписью или нет. При наличии электронной подписи, она будет проверена автоматически. Если система найдет ранее прикрепленные и подписанные актуальные файлы с финансовой отчетностью, то данный шаг будет пропущен.

Далее необходимо распознать финансовые документы или ввести данные вручную (всегда, если была загружена отчетность с ЭЦП или отчетность в неподдерживаемом формате). Необходимо ввести финансовые показатели, соответствующие загруженным документам. Для каждого периода

Документы

Финансовая отчетность	2018 год, IV квартал, _7327039680_Решение.sig 2019 год, I квартал, скан.pdf	ЗАГРУЗИТЬ
Налоговая декларация	pdf_отчетность 2017.pdf	

ДАЛЕЕ



Обратить внимание! При первоначальной загрузке документов финансовая отчетность системой не распознана, поэтому кнопка «Далее» не активна (светло-зеленая), значок статуса распознавания документов отображается с синей лупой.

Кликавая на данный значок, система переходит на этап ввода финансовых показателей.

В упрощённом виде ввод финансовых показателей выглядит так:

Ввод финансовой отчетности ×

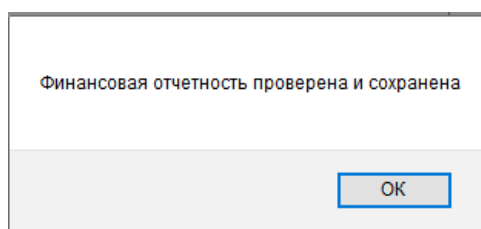
Единицы измерения
Тысяч рублей ▼

Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период предшествующего предыдущему году
Выручка	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Чистая прибыль	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Чистые активы	<input type="text"/>		
Уставной капитал	<input type="text"/>		
Валюта баланса	<input type="text"/>		

Проверить и сохранить

По завершению ввода необходимо нажать кнопку «Проверить и сохранить».

В результате должно появиться сообщение об успешном сохранении:



Для графических форматов загруженных документов или pdf в блоке ввода отчётности доступен просмотр загруженного файла для удобства заполнения:

Ввод финансовой отчетности

3 из 10 Автоматически

Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2015 года	На 31 декабря 2014 года
АКТИВ			
I. НЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	1150	59 446	62 145
Финансовые вложения	1170	9 470	0
Итого по разделу I	1100	68 916	62 145
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210	76	0
Дебиторская задолженность	1230	2 201	1 523
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	0	13 450
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	104	69
Прочие оборотные активы	1260	0	5
Итого по разделу II	1200	2 381	15 047
БАЛАНС	1600	71 297	77 192
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	63 938	47 942
Итого по разделу III	1300	63 948	47 952
IV. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510	3 990	14 579
Кредиторская задолженность	1520	3 359	14 661
Итого по разделу IV	1500	7 349	29 240
БАЛАНС	1700	71 297	77 192

Единицы измерения: Тысяч рублей

Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период предыдущего года
Выручка			
Чистая прибыль			
Чистые активы			
Уставный капитал			
Валюта баланса			

Проверить и сохранить

В общем случае, для индивидуальных банковских гарантий необходимо будет заполнить полную форму:

Ввод финансовой отчетности

2 из 3 Автоматически

Отчет о финансовых результатах за Январь - Декабрь 2017 г.

Форма по ОКУД 6710002

Дата (число, месяц, год) 31 12 2017

Организация Общество с ограниченной ответственностью "ИСТ" ИНН 2 7

Идентификационный номер налогоплательщика 45.31

Вид экономической деятельности Производство ОКВЭД 23

Организационно-правовая форма / форма собственности 12300 16

Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕЛ / ОКФС по ОКФС 384

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2017 г.	За Январь - Декабрь 2016 г.
Выручка	2110	5 748	7 157
Расходы по обычной деятельности	2120	(5 525)	(7 681)
Чистая прибыль (убыток)	2400	223	476

Руководитель (подпись) _____

20 марта 2018 г.

Единицы измерения: Тысяч рублей

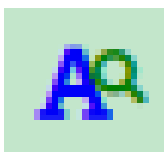
Актив баланса Пассив баланса Отчет о финансовых результатах

1. Внеоборотные активы

Наименование показателя	На отчетную дату отчетного периода	На последний заверченный год, предшествующий последнему	На последний заверченный год, предшествующий последнему
Нематериальные активы			
Результаты исследований и разработок			
Нематериальные поисковые активы			
Материальные поисковые активы			
Материальные внеоборотные активы (включая основные средства, незавершенные капитальные вложения и основные средства)			
Долговые вложения в материальные ценности			
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы (включая результаты исследований и разработок, незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки, отложенные налоговые активы)			
Отложенные налоговые активы			
Прочие внеоборотные активы			
Внеоборотные активы. Итого			

2. Оборотные активы



Наименование показателя	На отчетную дату отчетного периода	На последний заверченный год, предшествующий последнему	На последний заверченный год, предшествующий последнему
Запасы			
НДС по приобретенным ценностям			
Финансовые и другие оборотные активы (включая дебиторскую задолженность)			
Финансовые вложения			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Прочие оборотные активы			
Оборотные активы. Итого			



Обратить внимание! После загрузки необходимых документов, успешного ввода финансовых результатов и распознавания отчетности цвет лупы меняется на зеленый.

Кнопка «ДАЛЕЕ» становится активной (темно-зеленая).

Документы

Финансовая отчетность	  2018 год, IV квартал, _7327039680_Решение.sig10.07.2019 17:59 2019 год, I квартал, скан.pdf10.07.2019 18:00	ЗАГРУЗИТЬ
Налоговая декларация	pdf_отчетность 2017.pdf10.07.2019 18:00	≡

[ДАЛЕЕ](#)

После чего заполняем краткую форму по выбранному продукту:

Анкета

Соответствие контракта профильности деятельности

☒ не соответствует

Не исполняются требования, предъявляемые к контрактам с взыском

☒ Нет

Нет решения по Гарантии на исполнение контракта одновременно с решением по гарантии на обеспечение заявки для участия в конкурсе/тендерно-контрактной закупке (только при рассмотрении Гарантии в обеспечение заявки на участие в конкурсе/тендерно-контрактной закупке)

☒ Нет

Скрытые потери (только при предоставлении ф.1 и ф.2)

☒ Нет

Наличие у Клиента просроченной задолженности перед работниками по заработной плате

☒ Нет

Наличие текущей просроченной судебной задолженности и отрицательной кредитной истории в кредитных организациях или исполнения обязательств с нарушением сроков

☒ Нет

Наличие текущей просроченной судебной задолженности свыше 30 дней и отрицательной кредитной истории в кредитных организациях

☒ Нет

Вариант даты начала действия БГ *

☒ С даты выдачи гарантии

Бесплатное списание

☒ Нет

Наличие взыска

☒ Нет

[СОХРАНИТЬ](#)

На данном шаге происходит заполнение информации для предварительной оценки клиента аккаунт менеджером и системой.

Ключевые пункты:

- Скрытые потери (на последнюю отчетную дату)
- Соответствие контракта профильности деятельности
- Не исполняются требования, предъявленные к контрактам с авансом
- Нет решения по Гарантии на исполнение контракта одновременно с решением по гарантии на обеспечение заявки для участия в конкурсе/аукционе (только при рассмотрении Гарантии в обеспечение заявки на участие в конкурсе/аукционе)
- Скрытые потери (только при предоставлении ф.1 и ф.2)
- Наличие у Клиента просроченной задолженности перед работниками по заработной плате
- Наличие текущей просроченной ссудной задолженности и отрицательной кредитной истории в кредитных организациях или исполнения обязательств с нарушением сроков
- Наличие текущей просроченной ссудной задолженности свыше 30 дней и отрицательной кредитной истории в кредитных организациях.

После того, как все данные будут заполнены, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Предварительный статус

После отправки всех данных агент попадает в окно заявки со статусом «Заявка принята. В течение часа мы уведомим вас о результатах скоринга».

Этот статус означает, что менеджер должен просмотреть скоринг и согласовать запрошенный продукт.

Заявка принята. В течение часа мы уведомим вас о результатах скоринга.

Карточка заявки

Ответственный: Сергейчева Татьяна

БГ (исполнение) Услуга	№ 613 Номер заявки	Заведение заявки (Прескоринг) Состояние
---------------------------	-----------------------	--

Заявка обрабатывается. Ожидайте

ЗАЯВКА БГ (ИСПОЛНЕНИЕ) №6133 ЗАВЕДЕНИЕ ЗАЯВКИ (ПРЕСКОРИНГ)

Полное название	"Эни"
Краткое название	
ИНН	270
КПП	2901001
№ тендера	047310000007
Закон о закупках	44-ФЗ
Обеспечение исполнения	361 164,00 руб
Срок действия гарантии	56 дней

КОММЕНТАРИИ

После того, как продукт будет согласован, агенту придет на почту оповещение, что он может заполнять анкету, загружать документацию и подписывать требуемые документы с клиентом ЭЦП.

норма

+7 495 664-88-00
Поддержка

+

Тест_Агент

БГ (участие)
Услуга

№ 6292
Номер заявки

Продукт принят. Необходимо заполнить анкету и прикрепить документы
Состояние

ЗАЯВКА БГ (УЧАСТИЕ) №6292 ПРОДУКТ ПРИНЯТ. НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ И ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТЫ

Полное название	"Спецтех"
Краткое название	ООО "Спецтех"
ИНН	503100098
КПП	50310001
№ тендера	559853040015659098
№ лота	1

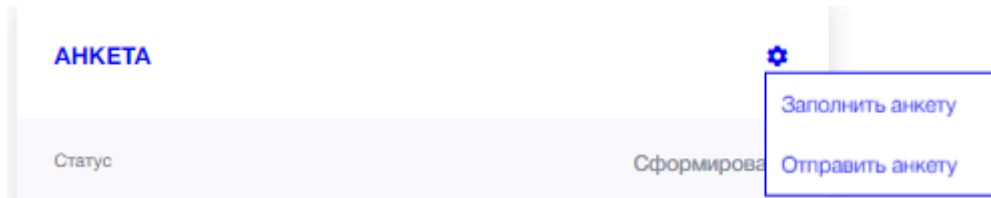
КОММЕНТАРИИ

Тест_Аккаунт
07.02.2019, 9:47:56

Сделка согласована.
Комментарий:

Заполнение анкеты Агентом

В появившемся разделе «Анкета» в карточке заявки в правом контекстном меню необходимо выбрать пункт «Заполнить анкету» и внимательно заполнить анкету по заявке.



Обратите внимание на перечень закладок разделов анкеты.

Данные по Бенефициару рекомендуется вводить, начиная с поля ИНН, система подскажет если такой Заказчик есть в справочнике системы.

Все адреса желательно вводить в следующей последовательности: область, район, город, улица, дом. Система предложит варианты из выпадающего списка.

При отсутствии нужного адреса в выпадающем списке необходимо воспользоваться кнопкой «Ввести вручную».

[Ввести вручную](#)

Ручной ввод



Регион/ Область:	обл. Архангельская
Код региона:	29
Округ:	
Район округа:	
Город:	г. Архангельск
Населенн ый пункт:	
Район города:	
Улица:	ул. Прокопия Галушина
Дом:	24
Корпус:	
Строение:	
ОКАТО:	114-01000000
ОКТМО:	11701000001
Индекс:	163065
Уточнение:	
ФИАС:	

ОТМЕНАСОХРАНИТЬ

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Проверить и сохранить».

Срок действия банковской гарантии

С *

16.09.2020

По (включительно) *

22.09.2021

ТЕНДЕРРЕКВИЗИТЫДЕЯТЕЛЬНОСТЬСКОРИНГСВЕДЕНИЯ ОБ ИП/ФИЗ. ЛИЦАХ И УЧРЕДИТЕЛЯХ

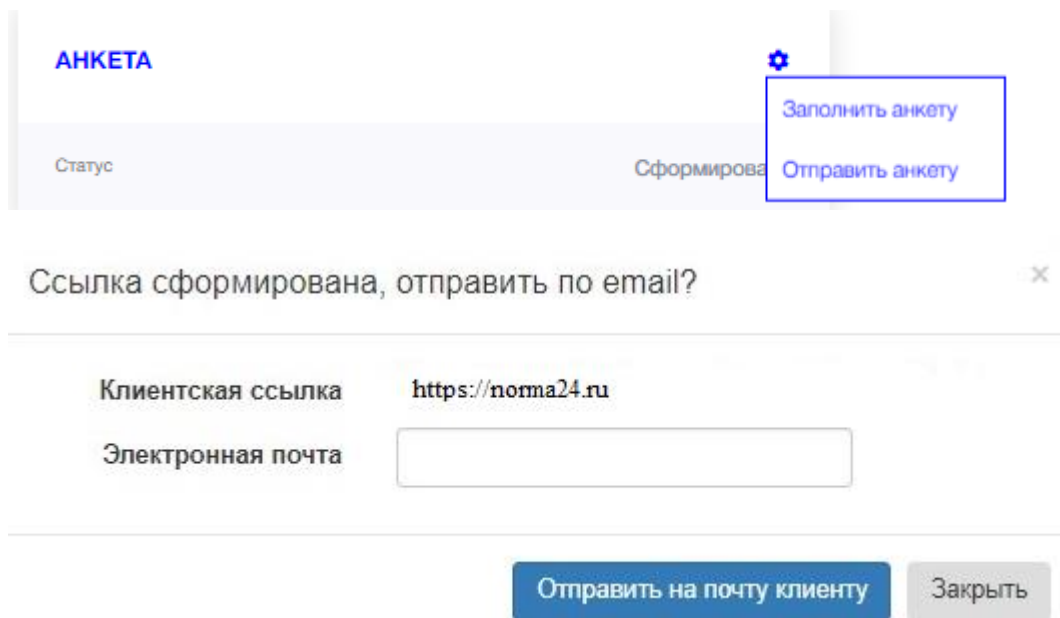
СОХРАНИТЬПРОВЕРИТЬ И СОХРАНИТЬ

Если анкета заполнена корректно, Вы будете перенаправлены на главную страницу с надписью «Анкета сохранена».

Анкета сохранена.

Заполнение анкеты Клиентом

Существует возможность отправить анкету на заполнение клиенту, для этого необходимо запросить у системы одноразовую ссылку и отправить её. В разделе «Анкета» в правом контекстном меню нужно выбрать пункт «Отправить анкету».



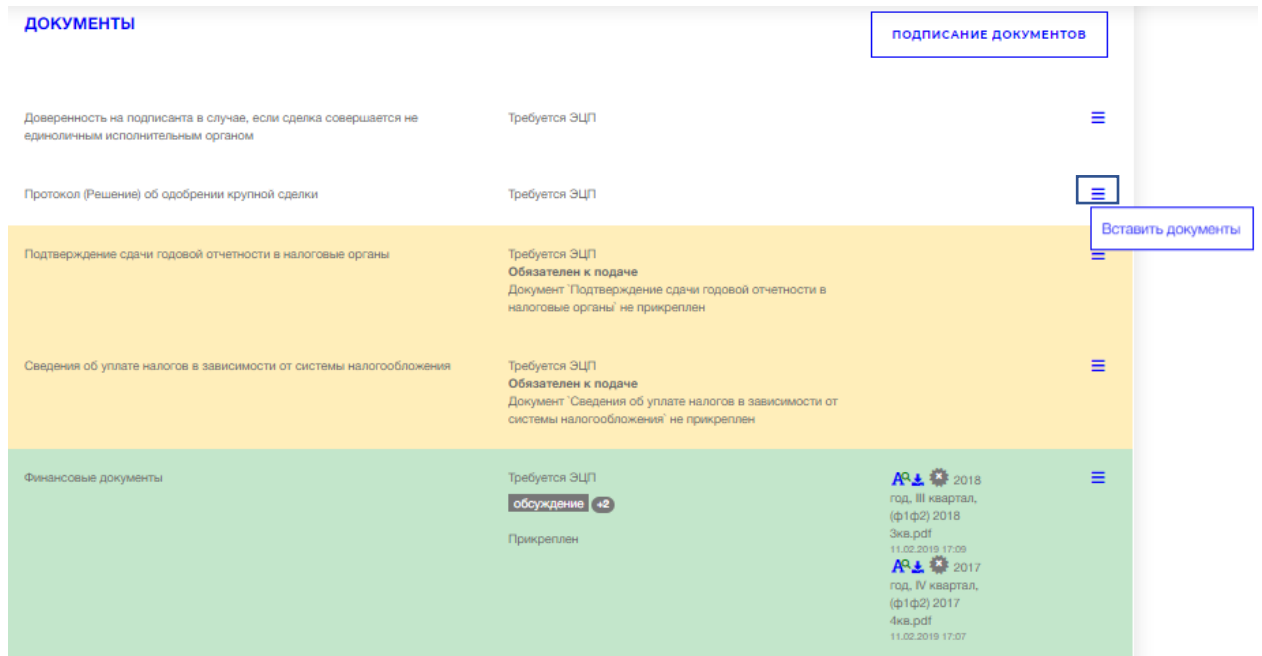
Далее ввести адрес электронной почты, куда отправить ссылку. После чего кликнуть на «Отправить на почту клиенту».

Клиенту необходимо будет заполнить все данные и нажать кнопку «Проверить и сохранить».



Прикрепление документов

Сканированные копии документов необходимо прикрепить в раздел «Документы», нажав кнопку «Вставить документы» в выпадающем меню напротив каждого документа.



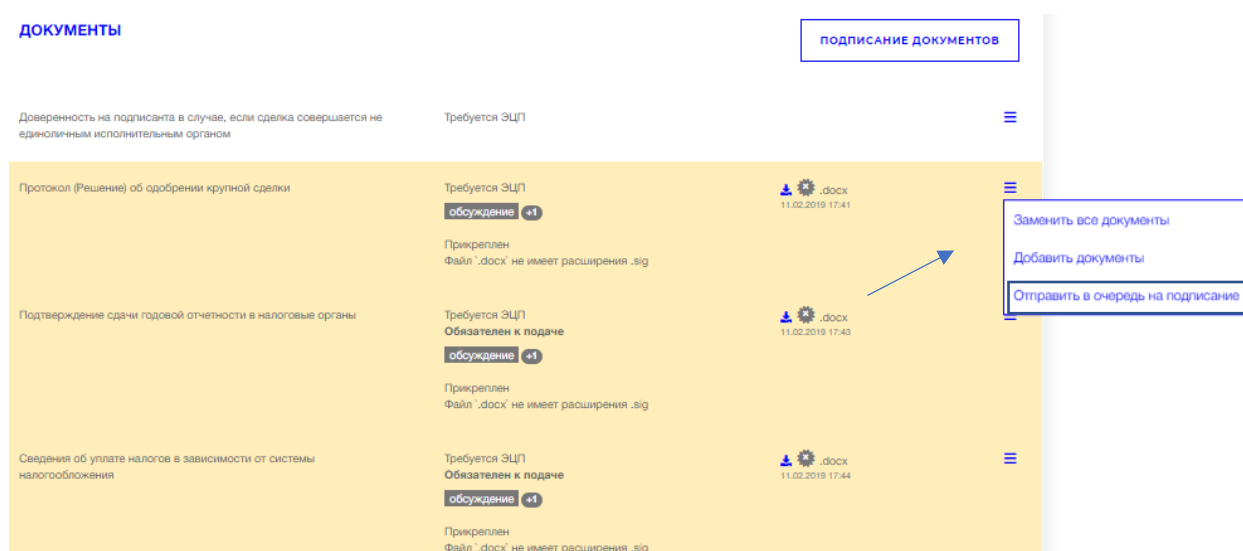
Если документ не требует электронной подписи, цвет фона в строке с документом сразу станет зеленым. Желтый или розовый, (в зависимости от настроек браузера) цвет фона документа означает, что документ прикреплен в систему, но требует подписания электронной подписью клиента.

Отправка документов на подписание ЭЦП

Документы, отмеченные желтым фоном, необходимо отправить клиенту на подписание, для этого в выпадающем меню справа от названия документа необходимо выбрать пункт меню «Отправить в очередь на подписание» и таким образом отправить все документы, выделенные желтым фоном по очереди.

Без принятия сотрудником банка можно отправить документы следующих разделов – «Анкета», «Согласие на обработку персональных данных (Физ. лица/ИП)», «Финансовые документы», «БГ 44/223», «Исполненные контракты и документ(-ы), подтверждающие проведенные работы/ оказанные услуги (акты, КС-2, КС-3 и т.п.), с заказчиками, работающими в соответствии с 94-ФЗ /44-ФЗ/ 223-ФЗ/185-ФЗ», «Реестр контрактов за исключение 44, 223 – ФЗ», «Копия паспортов руководителей (всех учредителей, генерального директора и иных лиц, имеющих право подписи)», «Подтверждение сдачи годовой отчетности в налоговые органы», «АКТ приема - передачи гарантии». Остальные документы можно подписать после принятия их сотрудником банка, о возможности подписания этих документов куратор оповестит в чате заявки.

Перечень документов, подготовленных на подписание, можно посмотреть, перейдя по кнопке «Подписание документов» в разделе «Документы».



Перейдя по кнопке «Подписание документов», необходимо запросить у системы ссылку для клиента, нажав кнопку «Запросить».

ССЫЛКА НА ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ










ЗАПРОСИТЬ

ДОКУМЕНТЫ

← ВЕРНУТЬ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ В ЗАЯВКУ

ОЧИСТИТЬ СПИСОК

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

Протокол (Решение) об одобрении крупной сделки	Требуется ЭЦП Прикреплён Файл ".docx" не имеет расширения .sig	  .docx 11.02.2019 17:41	
Подтверждение сдачи годовой отчетности в налоговые органы	Требуется ЭЦП Прикреплён Файл ".docx" не имеет расширения .sig	  .docx 11.02.2019 17:43	
Сведения об уплате налогов в зависимости от системы налогообложения	Требуется ЭЦП Прикреплён Файл ".docx" не имеет расширения .sig	  .docx 11.02.2019 17:44	

Обратите внимание на статус запрошенных документов, если документ запрошен у клиента, то он имеет статус «Подпись запрошена». Для отправки письма с ссылкой клиенту, воспользуйтесь кнопкой «Отправить на почту» или можно воспользоваться кнопкой «Скопировать в буфер обмена» и скопированную ссылку отправить клиенту на e-mail лично.

НОРМА +7 495 664-88-00
Поддержка

+



Тест_Агент

Все сделки / Сделка №6292 / Подписание документов

ССЫЛКА НА ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ЗАПРОСИТЬ

СКОПИРОВАТЬ В БУФЕР ОБМЕНА

ОТПРАВИТЬ НА ПОЧТУ

ДОКУМЕНТЫ

← ВЕРНУТЬ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ В ЗАЯВКУ

ОЧИСТИТЬ СПИСОК

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

АКТ приема - передачи гарантии

Прикреплён

 7003c0_приёма-передачи гарантии.doc
07.02.2019 09:52

Подпись запрошена

В появившемся окне необходимо ввести электронную почту клиента и нажать кнопку «Отправить».

Отправить ссылку на почту



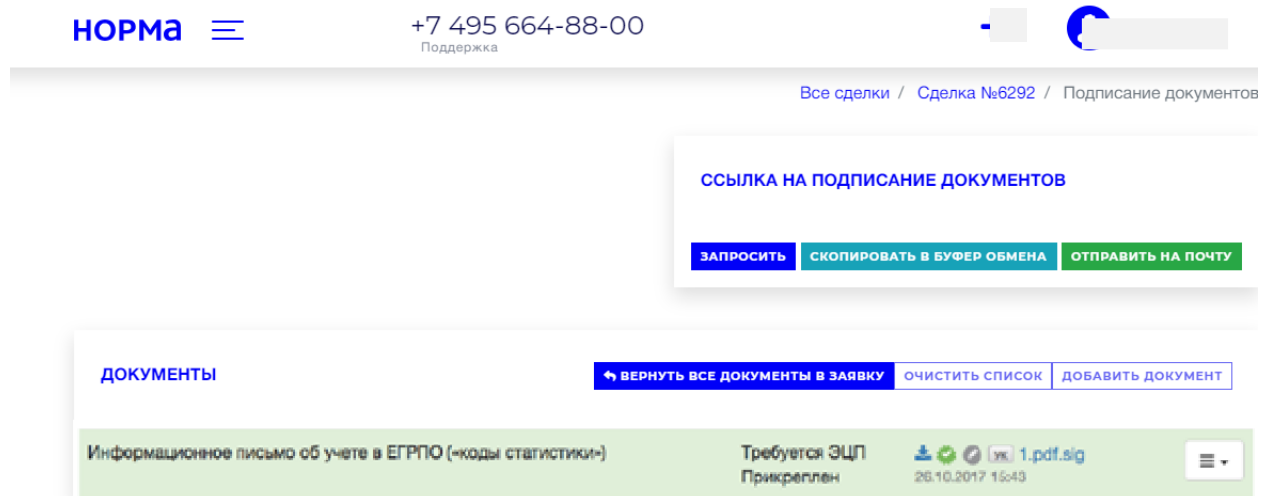
Электронная почта

ОТПРАВИТЬ

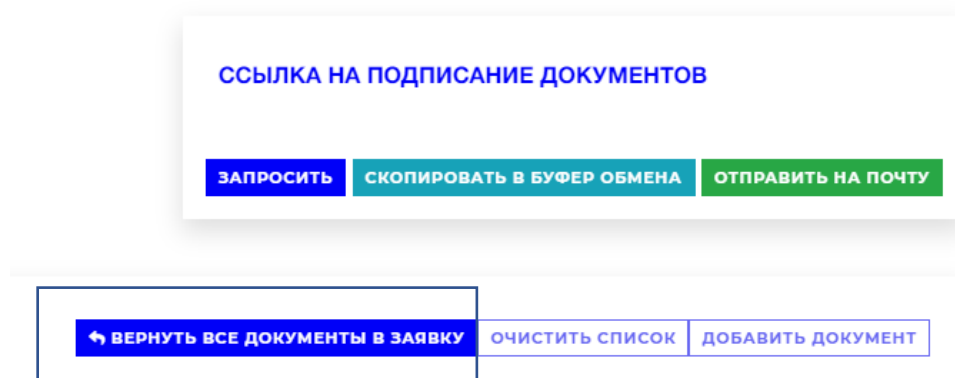
ЗАКРЫТЬ

Прикрепление подписанных документов в заявку

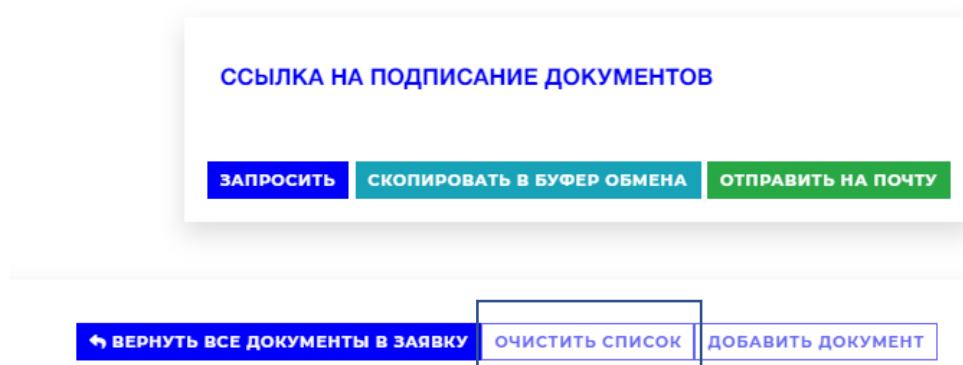
После того как клиент подписал документы, Агент увидит в перечне документов пометки, о том, что документы были подписаны.



Для передачи документов в заявку, необходимо нажать кнопку «Вернуть все документы в заявку».



После того, как документы будут переданы в заявку, необходимо нажать кнопку «Очистить список».



При изменении списка подписываемых документов необходимо каждый раз нажимать кнопку «Запросить», для того чтобы изменения отображались в кабинете клиента:

ССЫЛКА НА ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ЗАПРОСИТЬ

СКОПИРОВАТЬ В БУФЕР ОБМЕНА

ОТПРАВИТЬ НА ПОЧТУ

При этом ссылка, по которой клиенту будет доступен обновлённый список, останется прежней.

При необходимости, можно скопировать её и переслать ещё раз клиенту для акцентирования необходимости подписать документы.

Если были ошибочно добавлены документы, список можно очистить и сформировать заново.

Отправка заявки на рассмотрение в банк

После того как все обязательные документы прикреплены в заявку и подписаны клиентом, анкета заполнена, Агент может отправить заявку в банк, нажав кнопку «**Отправить заявку**» внизу страницы карточки заявки.

ЗАПРОШЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ОТВЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

БГ (скан)

Договор поручительство

Акт (две подписи)

ПОРУЧИТЕЛИ

ДОБАВИТЬ

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

+7 495 664-88-00

ОБРАТНЫЙ ЗВОНОК

INFO@NORMA24.RU

Если кнопка «Отправить заявку» неактивна, Агенту необходимо проверить статус анкеты, должен быть Статус: Заполнена.

ДАТА ВЫПУСКА

Определена07.02.2019

АНКЕТА

СтатусЗаполнена

Если Статус: Сформирована, необходимо войти в анкету и принять ее кнопкой «Проверить и сохранить».

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬСКОРИНГСВЕДЕНИЯ О ФИЗ. ЛИЦАХ

Заполнить анкету
Отправить анкету

СОХРАНИТЬ

ПРОВЕРИТЬ И СОХРАНИТЬ

Также необходимо проверить прикрепление и подписание обязательных документов.

Создание заявки по Поручителю

Для создания сделки по поручителю необходимо в разделе Поручители нажать кнопку «добавить».

The screenshot shows a web interface with two main sections. The top section, titled 'ОТВЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ' (Responsive Documents), contains a list of document types: 'БГ (скан)' (BG (scan)), 'Договор поручительство' (Guarantee contract), and 'Акт (две подписи)' (Act (two signatures)). The bottom section, titled 'ПОРУЧИТЕЛИ' (GUARANTORS), features a blue arrow pointing to a 'ДОБАВИТЬ' (ADD) button. Below this section is a large blue button labeled 'ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ' (SEND APPLICATION).

Далее появится окно с выбором типа поручителя.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Добавить поручителя' (Add guarantor). It contains a dropdown menu labeled 'Тип' (Type) with the following options: 'Физическое лицо' (Physical person), 'Физическое лицо' (Physical person), and 'Юридическое лицо' (Legal entity). The first 'Физическое лицо' option is currently selected. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ОТМЕНА' (CANCEL) and 'ДОБАВИТЬ' (ADD).

После выбора типа поручителя появится окно с заполнением первичной информации по поручителю.

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

ФИО

Иванов Иван Иванович

Серия паспорта

11 11

Номер паспорта

111 111

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Название или ИНН клиента

|

В основной заявке в блоке Поручителя появится ссылка на поручительскую заявку.

Малышенко Дмитрия Валерьевич

ПОРУЧИТЕЛИ

ДОБАВИТЬ

Иванов Иван Иванович

физическое лицо



Сделка №23820

Пройдя по ссылке откроется заявка по поручителю. В поручительской заявке необходимо заполнить анкету и отправить заявку на рассмотрение по аналогии с основной сделкой.

РЕКВИЗИТЫ

▼ Паспортные данные

ФИО *	Иванов Иван Иванович
Серия *	1111
Номер *	11111
Когда выдан *	05.05.2015
Код подразделения *	310-514
Кем выдан *	УФМС
Адрес постоянной регистрации *	308009, Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Б.Хмельницкого, д 18
Ввести вручную	

Мобильный телефон

+7(777)777-77-77

Действия по подписанию документов аналогичны основной заявке.

После завершения обработки поручительской заявки ее статус изменится на «Успешно завершена». Только после выпуска поручительской заявки станет возможным выпуск заявки основной.

Поручитель Услуга	№ 23820 Номер заявки	Успешно завершена Статус
----------------------	-------------------------	-----------------------------

Перейдя по ссылке, клиент должен авторизоваться по своей электронной подписи.

НОРМА

Продукты ▾

Новости

Агентам

Документы

+7 495 664-88-00

Личный кабинет

Вход в личный кабинет

Войти

Авторизация по паролю

+7 495 664-88-00

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУССКИЙ НАРОДНЫЙ БАНК»

ИНН: 7744002211 БИК: 044525466
Корреспондентский счет: 3010181014525010000
в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу

Российская Федерация, 115184, город Москва, Саввинский переулок, дом 3

Вход в личный кабинет

Войти

Авторизация по паролю

+7 495 664-88-00

ОБРАТНЫЙ ЗВОНОК

INFO@NORMA24.RU

Акционерное общество Коммерческий банк
«Русский Народный Банк»
ИНН: 7744002211 БИК: 044525466
Корреспондентский счет: 30101810145250000466
в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

© 2006-2018 АО КБ «РУСНАРБАНК». Все права защищены Лицензия ЦБ
РФ № 3403 от 13.01.2016

Все права на информацию и аналитические материалы, размещенные на
настоящем сайте, защищены в соответствии с законодательством РФ

Российская Федерация, 115184, город Москва, Озерковский переулок,
дом 3

После входа в личный кабинет необходимо дать разрешение на операцию, нажав кнопку «Да».

Подписание документов с помощью КриптоПро

[СДЕЛКА: РУСНАРБАНК №6138] ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

[СДЕЛКА: РУСНАРБАНК №6138] ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА И МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

[СДЕЛКА: РУСНАРБАНК №6138] ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Воробьев Юрий Петрович

Подтверждение доступа

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

'https://test.norma24.ru/lk/sign?key=b8bb61fc8a3f3620f8e6a104ef9cd514'

Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск->КРИПТО-ПРО->Настройки ЭЦП Browser plug-in.

Разрешить эту операцию?

Да Нет

[СДЕЛКА: РУСНАРБАНК №6138] ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СДАЧИ ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ

[СДЕЛКА: РУСНАРБАНК №6138] СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

[СДЕЛКА: РУСНАРБАНК №6138] УСТАВ И ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ (ПРИ НАЛИЧИИ)

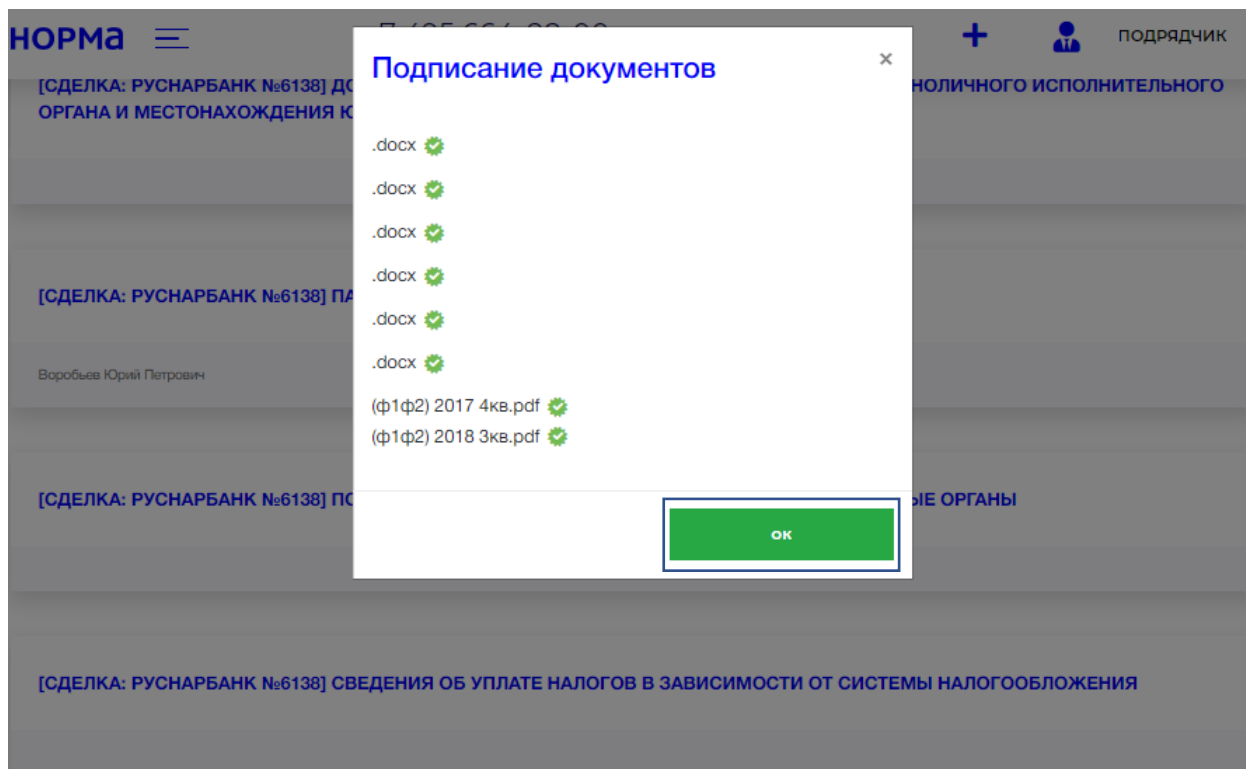
[СДЕЛКА: РУСНАРБАНК №6138] ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2017 год, IV квартал

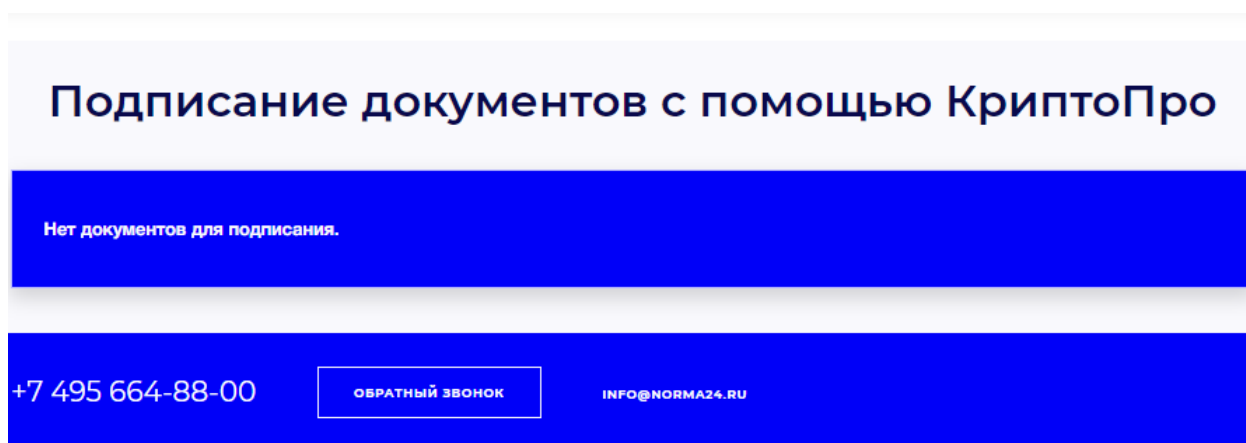
2018 год, III квартал

ПОДПИСАТЬ

Далее ожидаем окончания процесса подписания документов и кликаем на кнопку «ОК».

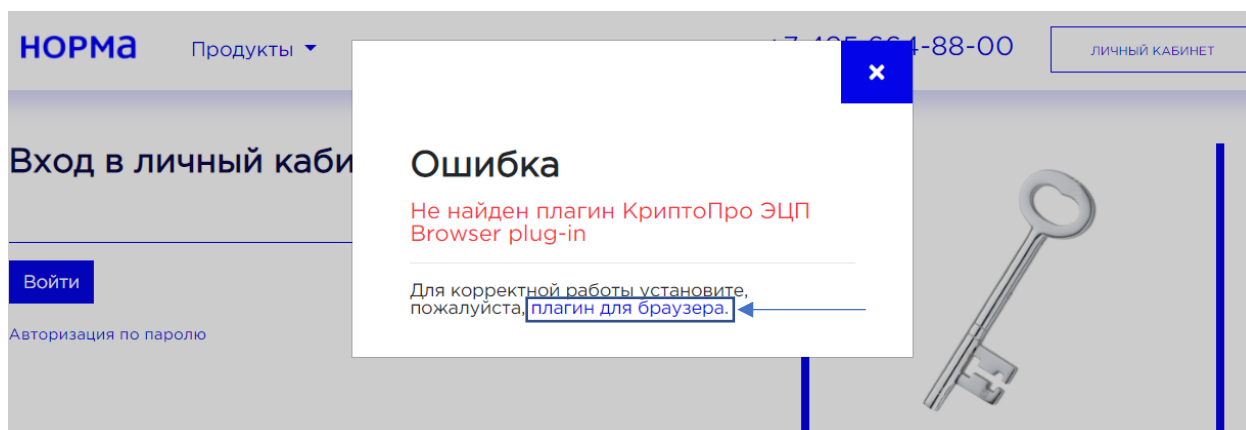


Подписанные документы автоматически будут направлены в систему Выдачи гарантии.

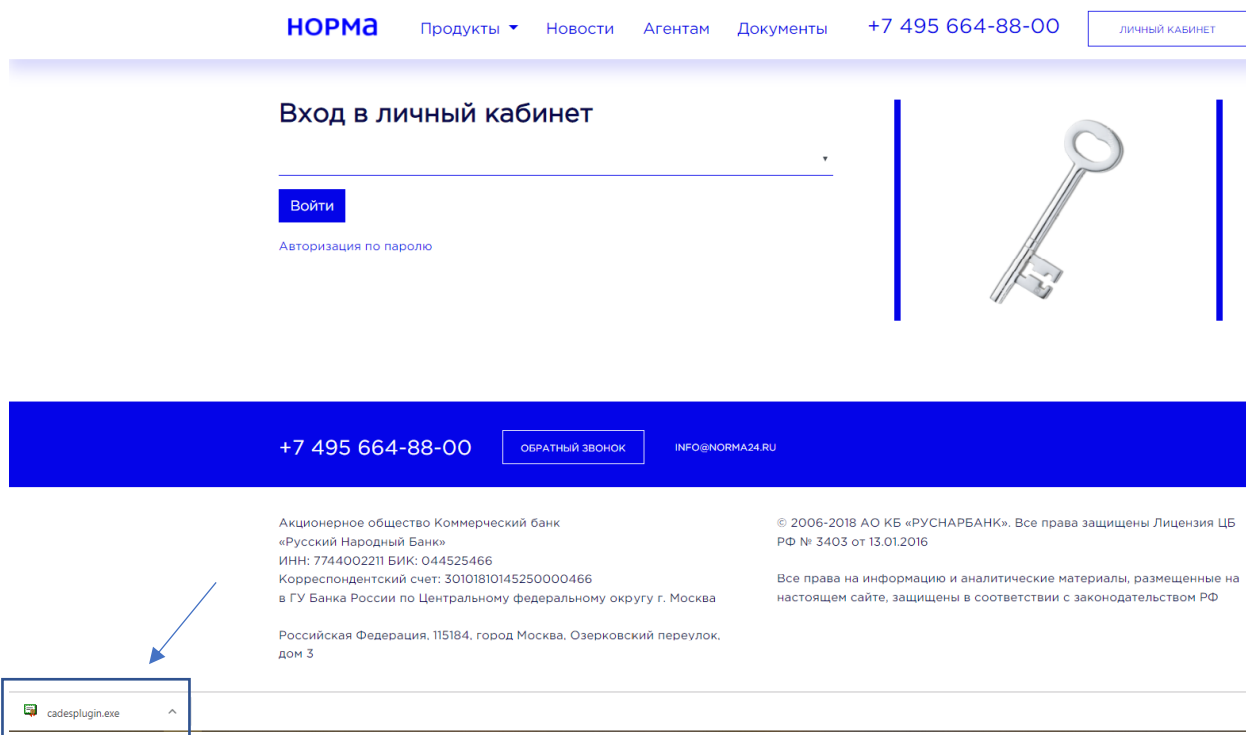


Не установлен Кripto Про Browser plug-in

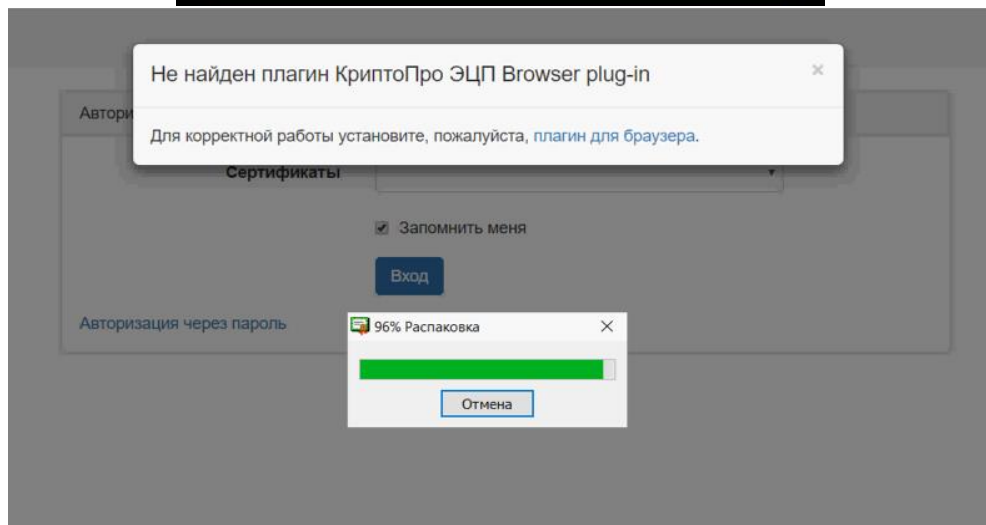
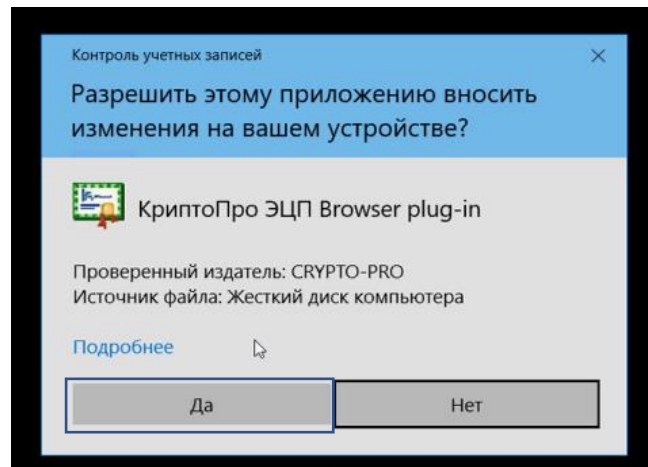
1. Необходимо сделать переход по ссылке, полученной от агента.
2. На странице перехода (при первичном обращении) во всплывающем окне появится уведомление об отсутствии на компьютере «Кripto Про Browser plug-in». Для его установки необходимо кликнуть на фразу «плагин для браузера», являющуюся активной ссылкой:



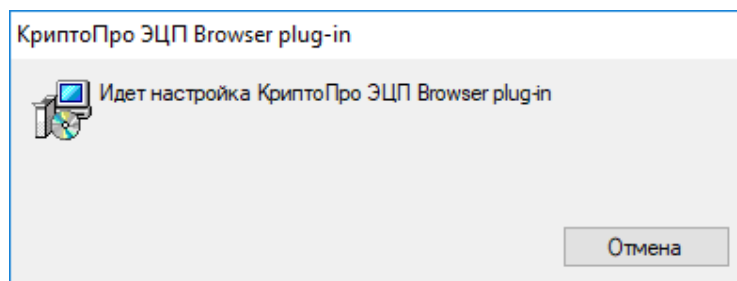
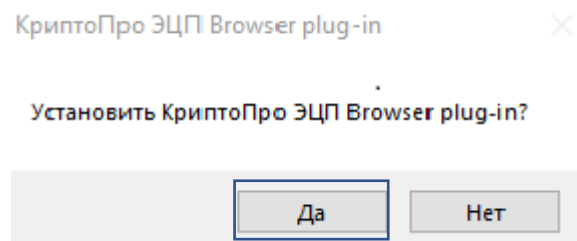
3. Далее, в зависимости от настроек браузера, компьютер предложит скачать файл либо скачает его автоматически и предложит запустить. После загрузки файл необходимо запустить и далее следовать запросам установщика:

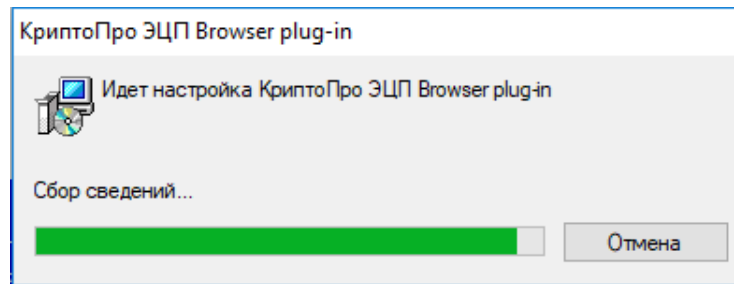


Согласится с запросом службы контроля учетных записей Windows, которая контролирует установку сторонних приложений.

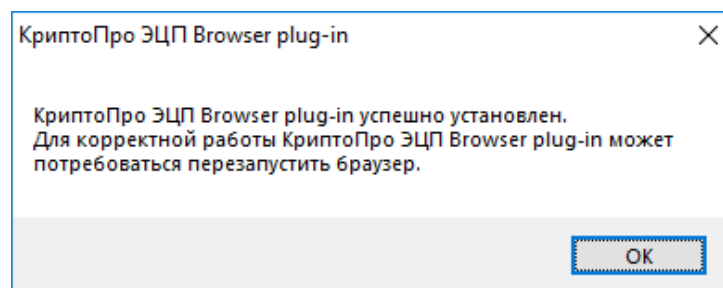


Согласится с запросом установщика плагина на подтверждение установки.

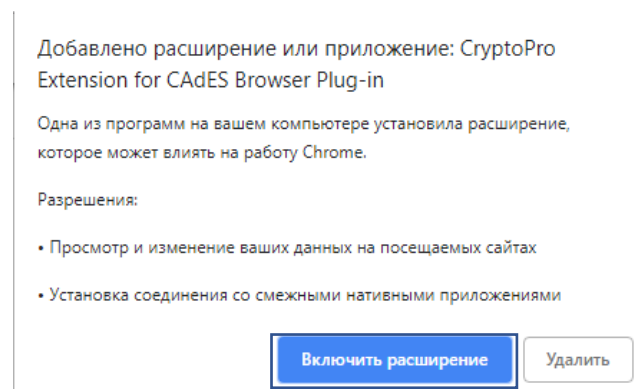




Установщик предупредит, что браузер должен быть перезапущен, для начала корректной работы с плагином.

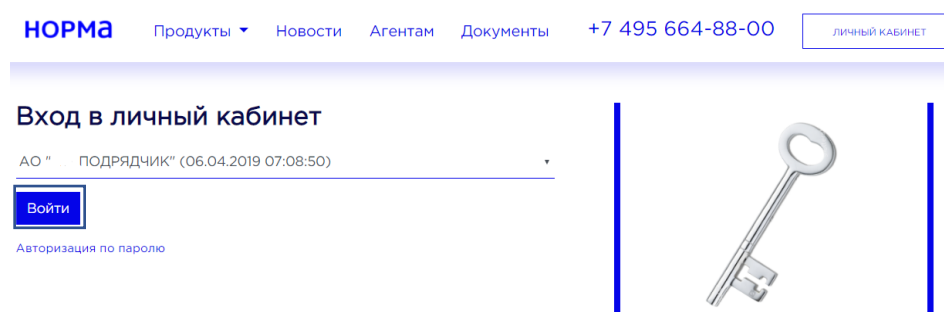


При работе через Google Chrome при повторном запуске браузера во всплывающем окне необходимо кликнуть на «Включить расширение».



- Повторно переходим по полученной от агента ссылке и попадаем на страницу авторизации, где из предложенного списка необходимо выбрать сертификат для подписания документов (*Далее при работе во всех всплывающих окнах с запросом доступа кликаем «Да»):

После выбора сертификата кликаем на «Войти»:



Связаться с нами

Общение с сотрудником банка

Все общение по заявке должно осуществляться во внутреннем чате системы. В правой верхней части страницы карточки заявки, Агент может видеть окно для обмена сообщениями по заявке.

**ЗАЯВКА БГ (ИСПОЛНЕНИЕ) №61 ПРОДУКТ ПРИНЯТ.
НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ И ПРИКРЕПИТЬ
ДОКУМЕНТЫ**

Полное название	" ПОДРЯДЧИК"
Краткое название	АО " ПОДРЯДЧИК"
ИНН	
КПП	
№ тендера	
Закон о закупках	44-ФЗ
Обеспечение исполнения	,00 руб
Срок действия гарантии	дней


КОММЕНТАРИИ
Ваш менеджер по бизнес-процессу
21.02.2019, 16:11:48
Добрый день. Анкета заполнена.
Солнцева Оксана Григорьевна (Аккаунт)
21.02.2019, 16:12:36
Добрый день. Сделка в работе.


Общение с технической поддержкой

По всем техническим вопросам необходимо использовать онлайн-чата «Поддержка» в нижней части страницы. В появившемся окне, необходимо четко изложить суть проблемы и по возможности прикрепить скриншот, а также оставить свой контактный адрес электронной почты.

норма Продукты ▾ Новости Агентам Документы +7 495 664-88-00 [личный кабинет](#)

Тендерный займ
В рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ
обеспечение заявки до 14 млн ₽ решение до 1 часа минимальная комиссия
[получить заявку](#)



Экспресс Банковские гарантии
до 14 млн ₽
 [ПОДРОБНЕЕ](#) →

Банковские гарантии
до 150 млн ₽
[ПОДРОБНЕЕ](#) → [Поддержка](#)

The image displays two screenshots of the Norma24 platform interface. The top screenshot shows a chat window with an orange header containing the text "Напишите ваше сообщение" and "Операторы онлайн!". Below the header is a large white text area for typing. At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Введите сообщение и нажмите Enter", a blue send button with an upward arrow, and icons for attachments and emojis. The bottom screenshot shows a registration form for a consultant. It has an orange header with a user icon and the text "Консультант" and "Консультант". Below the header is a form titled "Представьтесь, пожалуйста:" with three input fields: "Ваше имя", "Ваш телефон*", and "Ваш e-mail". A blue button labeled "Отправить" is at the bottom of the form. Below the form, there is a "test" button and another chat input area similar to the one in the top screenshot.

Вы можете позвонить сотруднику технической поддержки по номеру +7 (495) 664 88 00 (доб.111).

Так же, Вы можете воспользоваться кнопкой «Обратный звонок», на главной странице.

The screenshot shows the main interface of the NORMA24 website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'НОРМА', links for 'Продукты', 'Агентам', and 'Документы', a phone number '+7 495 664-88-00', and a button for 'Личный кабинет'. Below this is a large section titled 'Войти в личный кабинет' with a login form containing fields for a username (labeled 'test') and a password (masked with dots), a 'Войти' button, and links for 'Забыли пароль?' and 'Авторизация через ЭЦП'. To the right of the login form is a large key icon. At the bottom, a dark blue footer contains the phone number '+7 495 664-88-00', a button labeled 'ОБРАТНЫЙ ЗВОНОК' which is highlighted with a red rectangle, and the email 'INFO@NORMA24.RU'. Below the footer, there is fine print including bank details for 'Акционерное общество Коммерческий банк «Русский Народный Банк»' and copyright information for 2006-2018 AO KB «РУСНАРБАНК».

Для того, чтобы специалист технической поддержки с Вами связался, необходимо указать Ваше имя, номер телефона, поставить галочку согласия и нажать «Отправить».

This screenshot shows the same website as the previous one, but with a modal window titled 'Обратный звонок' (Reverse Call) open in the center. The modal has a close button (X) in the top right corner. It contains a form with the following fields: a name field with 'Олег' entered, a phone number field with '7 () 111-11-11' entered, a checkbox labeled 'Подтверждаю «Согласие на обработку персональных данных»' which is checked, and an 'Отправить' (Send) button. The background of the website is dimmed, showing the login form and the key icon. The footer and fine print are also visible at the bottom of the page.